

Lippo Village, 28 Juli 2022

No : 007D/UPH-Fest2022/VII/2022
Perihal : Informasi kegiatan UPH Festival 2022

Kepada yang Berbahagia,
Mahasiswa Baru Kelas Karyawan Tahun Akademik **2022/2023**
Universitas Pelita Harapan
di tempat

Shalom,

Selamat datang dan selamat bergabung dengan Keluarga Besar Universitas Pelita Harapan. Kami sangat senang dan menanti kehadiran seluruh mahasiswa baru untuk memulai kegiatan belajar-mengajar tahun akademik 2022/2023.

Mengawali kegiatan belajar-mengajar, kami ingin menyambut seluruh mahasiswa baru di dalam sebuah kegiatan bernama UPH Festival 2022. Oleh karena itu, bersama ini kami lampirkan serangkaian informasi terkait kegiatan UPH Festival 2022 kepada seluruh mahasiswa baru.

Adapun informasi yang terdapat dalam surat ini meliputi:

1. Poin A-B : Informasi mengenai kegiatan UPH Festival 2022
2. Poin C : Informasi mengenai Pendaftaran Ulang
3. Poin D : Informasi mengenai *Starter Kit* mahasiswa
4. Poin E : Informasi mengenai kegiatan Akademik Perkuliahan

Mengingat pentingnya berbagai informasi tersebut, mohon kiranya seluruh mahasiswa baru dapat mencermati dan mempelajarinya dengan baik. Informasi lebih lanjut dapat menghubungi Sekretariat UPH Festival melalui telepon/WhatsApp di **0821 1239 8092** pada hari kerja, Senin s.d. Jumat pukul 07:30 s.d. 16:00 WIB atau *e-mail* ke uphfestival@uph.edu atau mengunjungi <http://fest.uph.edu/>.

Demikian informasi ini kami sampaikan. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,



Dr. (Hon.) Jonathan L. Parapak, M.Eng.Sc.
Rektor Universitas Pelita Harapan



INFORMASI KEGIATAN MAHASISWA BARU KELAS KARYAWAN UPH FESTIVAL 2022

UPH Festival merupakan acara yang diselenggarakan oleh Universitas Pelita Harapan (UPH) sebagai bentuk penyambutan dan persiapan mahasiswa baru UPH Tahun Akademik 2022/2023 sebelum memulai dan memasuki kehidupan perkuliahan. UPH Festival tahun ini diberi nama **UPH FESTIVAL 2022** dengan tema “*Change Minds & Hearts*”.

Rangkaian kegiatan ini akan diselenggarakan secara *onsite* di lingkungan kampus Universitas Pelita Harapan. Secara khusus bagi mahasiswa Kelas Karyawan dan Pendidikan Jarak Jauh dapat mengikuti UPH Festival melalui *module recording* yang dapat diakses pada UPH *Learning Management System (E-Learning)*.

A. Waktu dan Acara

Mahasiswa dapat mengikuti rangkaian acara UPH Festival 2022 pada periode 5 – 25 September 2022. Secara khusus untuk kegiatan *Faculty Fellowship* akan dilaksanakan oleh Fakultas masing-masing pada tanggal berikut:

No	Fakultas	Program Studi	Hari/Tanggal
1	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	PJJ Ikom-Digital Marketing Communication/Journalism	Sabtu, 27 Agustus 2022 Pk. 07.00 - selesai (Hybrid)
2	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Ikom-Corporate Communication	Sabtu, 20 Agustus 2022 Pk. 10.00 - 12.00 WIB (Online)
3	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Hubungan International	Sabtu, 20 Agustus 2022 Pk. 10.00 - 12.00 WIB (Online)
4	Fakultas Ilmu Sains dan Teknologi	Teknik Industri	Kamis, 25 Agustus 2022 Pk. 19.00 - 20.00 WIB (Online)
5	Fakultas Ilmu Sains dan Teknologi	Teknik Elektro	Kamis, 25 Agustus 2022 Pk. 19.00 - 20.00 WIB (Online)
6	Fakultas Ilmu Komputer	Teknik Informatika	Sabtu, 20 Agustus 2022 Pk. 09.30 - 10.30 WIB (Online)
7	Fakultas Ilmu Komputer	Sistem Informasi	Sabtu, 20 Agustus 2022 Pk. 09.30 - 10.30 WIB (Online)

8	Fakultas Ilmu Kesehatan	D3 Farmasi	Jumat, 26 Agustus 2022 Pk. 10.26 - 11.56 WIB (Onsite)
9	Fakultas Psikologi	Psikologi	Kamis, 25 Agustus 2022 Pk. 18.30 - 20.00 WIB (Online)
10	Fakultas Hukum	Hukum	Sabtu, 20 Agustus 2022 Pk. 10.00 - 11.30 WIB (Online)
11	Fakultas Ekonomi	Manajemen	Sabtu, 27 Agustus 2022 Pk. 16.00 - 17.00 WIB (Online)
12	Fakultas Ekonomi	Akuntansi	Sabtu, 27 Agustus 2022 Pk. 16.00 - 17.00 WIB (Online)

B. Peraturan dan Tata Tertib

- A. Berdasarkan aturan yang berlaku di UPH bahwa setiap mahasiswa baru UPH Tahun Akademik 2022/2023 **WAJIB** menghadiri dan mengikuti semua rangkaian acara UPH Festival 2022. Apabila mahasiswa baru tidak mengikuti UPH Festival 2022, maka mahasiswa wajib mengikuti acara tersebut pada tahun berikutnya.
- B. Keikutsertaan mahasiswa di dalam UPH Festival menjadi salah satu syarat penyelesaian studi (kelulusan) untuk di yudisium dan wisuda.

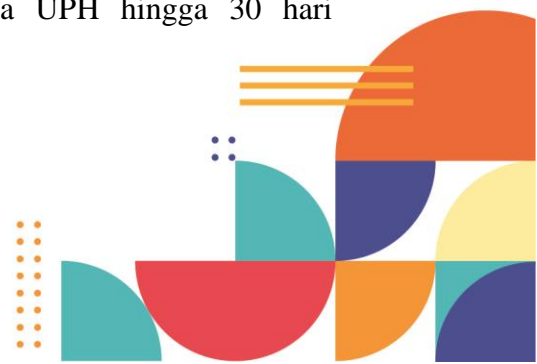
C. Registrasi Ulang: HANYA BAGI YANG BELUM MENYERAHKAN DOKUMEN

Registrasi Ulang adalah kegiatan penyerahan dokumen yang dipersyaratkan sebagai mahasiswa baru.

Daftar dokumen yang dipersyaratkan tersebut terdapat pada Formulir 020 terlampir. Kami juga melampirkan File Form Biodata Mahasiswa Baru (Form 021), Tata Tertib dan Kode Etik Mahasiswa (disiplin kampus), dan Form Admission Statement.

Semua dokumen tersebut wajib diserahkan ke Registrar Office **HANYA MELALUI** aplikasi UPH *Mobile*. UPH *Mobile* adalah Aplikasi berbasis *Mobile* yang dapat diakses oleh Mahasiswa Aktif UPH, dan berisi informasi akademik, keuangan, keaktifan mahasiswa, dan lainnya.

Penyerahan dokumen registrasi ulang melalui UPH *Mobile* sudah dapat dilakukan sejak calon mahasiswa dinyatakan diterima sebagai mahasiswa UPH hingga 30 hari berikutnya.



Bagi Saudara yang masih mengurus ijazah SMA dari program Paket C (*home schooling*) atau Penyetaraan Ijazah dari sekolah SMA di Luar negeri, hasil *scan* dokumen ijazah tersebut dapat diunggah (*upload*) melalui UPH *Mobile* sampai dengan tanggal 30 Juni 2023.

Daftar dokumen selengkapnya adalah sebagai berikut:

- **Untuk mahasiswa Warga Negara Indonesia (WNI)**
 1. Hasil *scan* Form 021 asli (Formulir Data Mahasiswa Baru) yang sudah diisi lengkap dan ditandatangani oleh mahasiswa dan orang tua/wali (*file* dapat diunduh (*download*) di <https://bit.ly/newstudentreguph2022>;
 2. Hasil *scan* Ijazah SMA/Ijazah Paket C (atau sederajat);
 3. Hasil *scan* Akta Kelahiran;
 4. Hasil *scan* berwarna KTP elektronik;
 5. Hasil *scan* berwarna Kartu Keluarga;
 6. *File* pasfoto berwarna dengan latar belakang warna biru (format penamaan file *nama_nomorpokokmahasiswa(NPM)_programstudi*;
Contoh: *kevinmulyadi_01011210010_manajemen*;
 7. Hasil *scan* SURAT PERNYATAAN MAHASISWA DAN ORANG TUA tentang Tata Tertib dan Peraturan tentang Kode Etik Mahasiswa yang sudah ditandatangani di atas materai (*file* tersebut dapat diunduh (*download*) dari <https://bit.ly/regulationuph2022>);
 8. Hasil *scan* Surat Penyetaraan Ijazah SMA dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia, bagi mahasiswa yang berasal dari SMA Internasional atau sekolah berkurikulum Internasional;

Dokumen tersebut tersebut dikirimkan dalam bentuk *softfile* dan diunggah (*upload*) melalui aplikasi UPH *Mobile*.

Untuk menjadi perhatian bagi mahasiswa bahwa:

1. Mahasiswa lulusan SMA/SMK wajib mengumpulkan salinan Ijazah SMA, sedangkan mahasiswa lulusan program Diploma maka wajib mengumpulkan salinan ijazah dan transkrip Diploma.
2. Mahasiswa wajib mengisi formulir biodata mahasiswa secara lengkap dan jelas termasuk Nomor Induk Siswa Nasional (NISN).
3. Sesuai dengan Peraturan Presiden nomor 39 tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia maka penulisan nama resmi mahasiswa adalah seperti yang tercantum pada Kartu Tanda Penduduk (KTP) elektronik.
4. Sesuai dengan peraturan yang berlaku, mahasiswa baru yang mendaftar ke Perguruan Tinggi adalah yang sudah lulus Sekolah Menengah Atas (SMA)/sederajat dibuktikan dengan menyerahkan hasil *scan* Ijazah. Tidak diserahkannya hasil *scan* Ijazah saat pendaftaran registrasi ulang dapat menyebabkan terhambatnya proses *enrollment* mata kuliah pada semester berikutnya.

5. Mahasiswa baru diwajibkan untuk mencantumkan secara lengkap dan benar akun *e-mail* dan nomor telepon seluler (*handphone*) mahasiswa serta akun *e-mail* dan nomor telepon (*handphone*) orang tua pada lembar Biodata Mahasiswa Baru (form 021).

Informasi lebih lanjut mengenai pelayanan administrasi registrasi ulang dapat menghubungi *Registrar Office* UPH melalui WA: 0852-8179-0520 atau e-mail ke registrar@uph.edu.

PANDUAN PENGIRIMAN DOKUMAN REGISTRASI ULANG

Penyerahan dokumen HANYA melalui *upload* pada aplikasi UPH Mobile, yaitu aplikasi berbasis *Mobile* yang dapat diakses oleh Mahasiswa Aktif UPH, dan berisi informasi akademik, keuangan, keaktifan mahasiswa, dan lainnya yang disediakan bagi mahasiswa untuk mengirimkan dokumen registrasi ulang.

Pengunggahan dokumen registrasi hanya perlu dilakukan oleh mahasiswa yang belum melengkapi dokumen registrasi ulang.

Berikut ini ketentuan pengiriman dokumen (*upload*) dan panduan penggunaan aplikasi UPH Mobile.

- I. Ketentuan pengiriman dokumen sebelum di-*upload* pada aplikasi UPH Mobile.
 1. Setiap lembar dokumen dipindai (*scan*) dengan rapi and jelas (bukan difoto/hasil aplikasi *camscanner/camera hp*);
 2. Setiap dokumen disimpan pada file format jpg;
 3. Setiap dokumen yang di-*upload* pada UPH *Mobile* disesuaikan dengan nama pilihan dokumen pada aplikasi UPH *Mobile*;
 4. Setiap dokumen yang tidak rapi (*miring/terbalik*), tidak jelas (*buram*), tidak sesuai dengan nama file dan pilihan dokumen akan di-*reject* dan mahasiswa wajib untuk mengirimkan ulang dokumen yang sesuai ketentuan;
 5. Setiap dokumen akan diperiksa dan diverifikasi. Mahasiswa dapat melihat dokumen yang sudah terverifikasi melalui/klik pada "*Accepted*" (*diterima pada menu Re-Registration*);
 6. Ketidaksiesuaian dokumen yang di-*upload* dan atau terlambatnya dokumen di-*upload* akan mempengaruhi proses kelengkapan data pada UPH dan terhambatnya pelaporan data mahasiswa pada Pangkalan Data Perguruan Tinggi yang dapat berdampak pada registrasi mata kuliah di semester berikutnya.
- II. Berikut panduan pengiriman dokumen (*upload*) pada aplikasi UPH Mobile.
 1. Download aplikasi UPH Mobile melalui Playstore (Android) atau App Store (IOS);
 2. Login menggunakan email UPH anda: 01038220007@student.uph.edu dengan default password: UPH03072004! (*user ID dan Password masing-masing*

- mahasiswa berbeda) serta dikirimkan melalui email mahasiswa masing masing secara terpisah);
3. Kemudian anda akan masuk ke dalam *homepage* dari aplikasi UPH *Mobile*. Masuk ke menu profile dengan menekan tombol ikon person yang berada di sebelah kanan atas;
 4. Setelah masuk ke halaman *profile*, buka menu *re-registration*;
 5. Di dalam menu tersebut akan muncul *list* dokumen yang perlu di-*upload* oleh mahasiswa, klik pada masing-masing dokumen untuk upload file sesuai dengan ketentuan yang diberikan;
 6. Status dari setiap dokumen (*Accepted/Rejected*) akan terlihat pada halaman *list* dokumen;
 7. Silakan log out, jika semua dokumen sudah di-*upload*.

D. IT Starter Kit Mahasiswa

1. *IT Starter Kit* adalah fasilitas Teknologi Informasi yang disediakan oleh UPH melalui Direktorat Teknologi Informasi (ITD) untuk seluruh Mahasiswa, selama aktif dalam masa studi. Fasilitas tersebut adalah:
 - UPH *Card* (Kartu Mahasiswa)
 - Akun Microsoft Office 365 yang terintegrasi ke beberapa fasilitas :
 - a. Email resmi dengan identitas universitas, yaitu *@student.uph.edu* untuk mahasiswa dan *@parent.uph.edu* untuk orangtua mahasiswa
 - b. UPH *Mobile Apps*
 - c. Aplikasi Microsoft Office 365 berlisensi (*genuine*)
 - d. Penyimpanan data di *cloud storage*
 - e. Fasilitas pendukung pembelajaran dari Microsoft
 - f. UPH *Learning Management System (E-Learning)*
 - g. UPH *Academic System* (Sistem Informasi Akademik)
 - h. UPH *Free Internet Access* – Akses WiFi Internet Nirkabel
 - i. Akun *Adobe Creative Cloud* – khusus Mahasiswa FISIP Jurusan Ilmu Komunikasi
2. Seluruh informasi mengenai penggunaan *Starter Kit* (UPH *Card*, akses UPH *Personal Account*, UPH *Academic System*, UPH LMS, dan WiFi) dapat dipelajari melalui tutorial dan penjelasan di *Website Mentee ITD* (<http://mentee.itd.uph.edu>).
3. ITD memproses pencetakan UPH *Card* berdasarkan data mahasiswa aktif yang sudah masuk dalam sistem, dan pas foto yang sudah dikumpulkan mahasiswa melalui proses Registrasi Ulang secara *online* ke Registrar Office via UPH *Mobile Apps*.
4. Pengambilan *Starter Kit* (UPH *Card* dan Informasi Akses Mahasiswa)
 - Selama masa pandemi, *Starter Kit* berupa informasi akun dan login akan dikirimkan melalui email eksternal/pribadi setiap mahasiswa yang sudah didaftarkan ketika proses registrasi. **Pengiriman informasi tersebut sudah diproses mulai April 2022.**
 - Mahasiswa yang sudah dapat mengambil UPH *Card* (Kartu Mahasiswa) akan ditampilkan pada *Website Mentee ITD* (<http://mentee.itd.uph.edu>) dan data akan

selalu diperbaharui. Apabila mahasiswa ingin melakukan pengambilan UPH Card harap melakukan pengecekan dahulu pada *Website Mentee*.

- UPH Card dan informasi *Starter Kit* secara fisik dapat diambil mulai tanggal 1 Juli 2022 di layanan *Service Desk* (UPH Gedung B Lt. 1) pada hari kerja, pada hari Senin s.d. Jumat pkl. 07:30-16:00 WIB dengan membawa identitas diri ataupun menunjukkan profil di UPH Mobile Apps.
5. Informasi lain berkaitan dengan Layanan Direktorat Teknologi dapat diperoleh dengan menghubungi:

Service Desk

UPH Karawaci, Gedung B, Lantai 1

Jl. M.H. Thamrin Boulevard, Tangerang, Banten 15811

Phone: (021) 5470901 ext. 1888

E-mail: service.desk@uph.edu

E. Kegiatan Akademik Perkuliahan

Perkuliahan semester ganjil tahun akademik 2022/2023 dimulai pada hari **Senin, 29 Agustus 2022**. Jadwal perkuliahan dapat dilihat di OPCS atau ditanyakan pada Administrasi Fakultas.

Adapun email admin fakultas yang dapat dihubungi adalah sebagai berikut:

- | | |
|--|--|
| 1. Fakultas Ekonomi dan Bisnis | : era.damanik@uph.edu |
| 2. Fakultas Hukum | : firminus.oktavian@uph.edu |
| 3. Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik | : fransisca.purwati@uph.edu |
| 4. Fakultas Psikologi | : selsiana.restiati@uph.edu |
| 5. Fakultas Ilmu Sains dan Teknologi | : sabrina.whardhani@uph.edu |
| 6. Fakultas Ilmu Komputer | : sonya.octavianti@uph.edu |
| 7. Fakultas Ilmu Kesehatan | : maya.rumengan@uph.edu |

Lippo Village, 28 Juli 2022



Dr. (Hon.) Jonathan L. Parapak, M.Eng.Sc. 
Rektor Universitas Pelita Harapan

