Jakarta, 23 Juli 2026

No. : 003/UPH-Fest2026/VII/2026
Perihal : Informasi kegiatan UPH Festival 2026

Kepada Yang Berbahagia,
Mahasiswa Baru Tahun Akademik 2026/2027
Universitas Pelita Harapan
Di tempat

Shalom,

Selamat datang di Universitas Pelita Harapan.

Dengan penuh sukacita, saya menyambut Anda sebagai bagian dari keluarga besar UPH. Saat Anda memulai babak baru dalam kehidupan ini, saya berharap perjalanan Anda di UPH menjadi perjalanan yang bermakna untuk belajar, menemukan potensi diri, bertumbuh, dan mengalami transformasi.

Di UPH, kehidupan perkuliahan bukan hanya tentang memperoleh pengetahuan akademik. Masa ini merupakan kesempatan untuk mengembangkan potensi, membangun karakter dan iman, menjalin relasi yang bermakna, serta mempersiapkan diri untuk membawa dampak positif di mana pun Tuhan memanggil Anda untuk berkarya.

Perjalanan Anda di UPH akan diawali dengan UPH Festival 2026, program orientasi resmi bagi seluruh mahasiswa baru. Tahun ini, UPH Festival mengangkat tema IMAGO DEI, *Image and Likeness of God*, yang mengajak Anda untuk memahami siapa diri Anda, tujuan Tuhan menciptakan Anda, serta bagaimana setiap talenta yang dipercayakan kepada Anda dapat dikembangkan untuk melayani sesama dan membawa dampak bagi dunia.

Untuk membantu Anda mempersiapkan diri memasuki tahun akademik yang baru, surat ini memuat informasi penting mengenai:

A. Informasi mengenai Kegiatan UPH Festival 2026
B. Informasi mengenai Pendaftaran Ulang
C. Informasi mengenai IT *Starter Kit* Mahasiswa
D. Informasi mengenai Kegiatan Akademik Perkuliahan
E. Informasi mengenai Pemesanan Limited Jersey Founder’s 5k Run

Kami mengimbau Anda untuk membaca informasi berikut dengan saksama dan melakukan setiap persiapan yang diperlukan.

Mewakili seluruh sivitas akademika UPH, sekali lagi saya mengucapkan selamat datang di Universitas Pelita Harapan. Kami mengharapkan perjalanan Anda untuk belajar, bertumbuh,

dan berkembang bersama komunitas UPH. Kiranya Tuhan senantiasa menyertai dan memberkati Anda dalam memulai perjalanan baru ini.

Hormat kami,

Dr. (Hon.) Jonathan L. Parapak, M.
Rektor Universitas Pelita Harapan

A. INFORMASI KEGIATAN
MAHASISWA BARU KELAS KARYAWAN DAN PROGRAM JARAK JAUH
UPH FESTIVAL 2026

UPH Festival merupakan acara yang diselenggarakan oleh Universitas Pelita Harapan (UPH) sebagai bentuk penyambutan dan persiapan mahasiswa baru UPH Tahun Akademik 2026/2027 sebelum memulai dan memasuki kehidupan perkuliahan.

Pada umumnya, Mahasiswa Kelas Karyawan dan Pendidikan Jarak Jauh mengikuti UPH Festival melalui *module recording* yang dapat diakses pada UPH *Learning Management System* (*E-Learning*), kecuali untuk kegiatan *Faculty Fellowship.*

Waktu dan Acara

Faculty Fellowship akan diselenggarakan oleh Fakultas masing-masing dengan detail sebagai berikut:

No	Fakultas	Program Studi	Hari/Tanggal	Waktu (WIB)	Keterangan Online/Onsite/ Hybrid
1	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	PJJ Ikom-Strategic Digital Marketing Communication/Strategic Digital Corporate Communication	Sabtu, 15 Agustus 2026	07:30 – 17:00	Hybrid
2	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Hubungan Internasional	Sabtu, 15 Agustus 2026	13:30 – 16:00	Onsite
3	Fakultas Ilmu Sains dan Teknologi	Teknik Industri	Jumat, 14 Agustus 2026	18:30 – 20:00	Online
4	Fakultas Ilmu Sains dan Teknologi	Teknik Elektro	Jumat, 14 Agustus 2026	18:30 – 20:00	Online
5	FAIDAS	Informatika	Jumat, 14 Agustus 2026	19:00 – 21:00	Online
6	FAIDAS	Sistem Informasi	Jumat, 14 Agustus 2026	19:00 – 21:00	Online
7	Fakultas Psikologi	Psikologi	Jumat, 14 Agustus 2026	13:00 – 15:00	Onsite
8	Fakultas Hukum	Hukum	Sabtu, 15 Agustus 2026	13:30 – 16:00	Onsite

9	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	Akuntansi dan Manajemen	Sabtu, 15 Agustus 2026	15.00-17.00	Online
10	Fakultas Desain	DKV	Jumat, 14 Agustus 2026	19:00 – 21:00	Online
11	Fakultas Musik	Musik - Edukasi & Terapi Musik	Senin, 11 Agustus 2026	18:30 – 20:00	Online
12	Fakultas Ilmu Kesehatan	DIII Farmasi	Jumat, 14 Agustus 2026	08.50 – 11.45	Onsite
13	Fakultas Ilmu Keperawatan	Keperawatan	Kamis, 13 Agustus 2026	08:00 – 16:00	Online

Peraturan dan Tata Tertib

A. Berdasarkan Surat Keputusan Rektor No. 196/SKR-UPH/XII/2014 setiap mahasiswa baru UPH Tahun Akademik 2026/2027 **WAJIB** menghadiri dan mengikuti semua rangkaian acara UPH Festival 2026. Apabila mahasiswa baru tidak mengikuti UPH Festival 2026, maka mahasiswa wajib mengikuti acara tersebut pada tahun berikutnya.

B. Keikutsertaan mahasiswa di dalam UPH Festival menjadi salah satu syarat penyelesaian studi (kelulusan) untuk di yudisium dan wisuda.

Informasi Kegiatan *Parents Talkshow* dan *Parents Gathering*

Bapak/Ibu Orang Tua atau Wali mahasiswa baru diundang untuk ikut serta menikmati acara:

1. ***Parents Talkshow*** yang diadakan secara daring melalui Zoom. Acara ini bertujuan untuk membekali para orangtua agar dapat mendampingi anak dalam masa transisi dari jenjang SMA ke Perguruan Tinggi. Di masa ini, anak dihadapkan pada tuntutan kemandirian, penyesuaian akademik, sosial, serta emosional. Di saat bersamaan, orangtua yang selama ini menyaksikan pertumbuhan anak dari dekat pun memasuki masa di mana mereka mulai melepaskan anak untuk memasuki fase kehidupan yang baru.***Talkshow*** ini juga menjadi ruang refleksi bagi orangtua dalam mendampingi anak bertumbuh dalam *True Knowledge, Faith in Christ,* dan *Godly Character* di tengah tantangan masa transisi ini. Kegiatan ini akan dilaksanakan pada:

   Hari / Tanggal : Sabtu, 8 Agustus 2026
   Waktu : Pukul 15.00 – 16.30 WIB

   Pendaftaran dapat dilakukan melalui link registrasi berikut:
   https://go.uph.edu/parentsevents2026

2. ***Parents Gathering*** merupakan pertemuan serta pengenalan antara Orang Tua dengan *Founder* dan pimpinan UPH sebagai mitra dalam proses pendidikan mahasiswa/i di UPH. Kegiatan ini diadakan pada Sabtu, 15 Agustus 2026 pukul 16.00-17.30 WIB. Adapun kegiatan ini akan diadakan secara luring di Grand Chapel UPH.
   Bagi Orang Tua yang ingin mengikuti secara luring akan diadakan di Grand Chapel UPH Lippo Village. Bagi Orang Tua yang berada di luar wilayah Jabodetabek, dapat menghadiri secara daring melalui Zoom.

   Pendaftaran dapat dilakukan melalui link registrasi berikut:
   https://go.uph.edu/parentsevents2026

B. PENDAFTARAN ULANG

Pendaftaran ulang adalah proses pengunggahan dokumen persyaratan bagi mahasiswa baru. Mahasiswa baru wajib melengkapi seluruh dokumen registrasi ulang yang dipersyaratkan (kecuali Ijazah, apabila belum diterbitkan) dengan mengunggahnya melalui portal **https://one.uph.edu** setelah dinyatakan diterima di Universitas Pelita Harapan Lippo Village dengan status **Matriculation (MATR)**. Informasi registrasi ulang akan dikirimkan melalui alamat email pribadi yang didaftarkan pada sistem.

Dokumen Registrasi Ulang Yang Wajib Diunggah (Upload):

1. Mahasiswa Warga Negara Indonesia, terdiri dari:

a) Hasil scan berwarna Kartu Tanda Penduduk elektronik (KTP-el) asli
b) Hasil scan berwarna Kartu Keluarga asli
c) Hasil scan berwarna Akta Kelahiran asli
d) Hasil scan berwarna Ijazah **SMA/SMK/Diploma/Paket C/Penyetaraan asli**
e) File Pasfoto yang diperoleh dari studio foto dengan latar belakang biru dan menggunakan kemeja putih.
f) Hasil scan berwarna Tata Tertib dan Kode Etik Mahasiswa dapat diunduh melalui tautan berikut (**https://tinyurl.com/Tata-Tertib-UPH**), kemudian diisi dan ditandatangani.
g) Hasil scan Form Biodata Mahasiswa (F.021) dapat diunduh melalui tautan berikut (**https://bit.ly/Form-021-Student-Biodata**). Formulir tersebut wajib diisi secara lengkap dan diketik menggunakan komputer agar informasi dapat terbaca dengan jelas, kemudian ditandatangani. Apabila terdapat kondisi tertentu yang mengharuskan pengisian secara manual, mohon menggunakan huruf kapital (huruf cetak) yang jelas dan mudah dibaca.

2. Mahasiswa Warga Negara Asing, terdiri dari:

a) Hasil scan berwarna Izin Tinggal Terbatas atau Izin Tinggal Tetap
b) Hasil scan berwarna Surat Izin Belajar
c) File Pasfoto yang diperoleh dari studio foto dengan latar belakang biru dan menggunakan kemeja putih.
d) Hasil scan berwarna Tata Tertib dan Kode Etik Mahasiswa dapat diunduh melalui tautan berikut **https://tinyurl.com/Tata-Tertib-UPH**, kemudian diisi dan ditandatangani.
e) Hasil scan Form Biodata Mahasiswa (F.021) dapat diunduh melalui tautan berikut **https://bit.ly/Form-021-Student-Biodata.** Formulir tersebut wajib diisi secara lengkap dan diketik menggunakan komputer agar informasi dapat terbaca dengan jelas, kemudian ditandatangani. Apabila terdapat kondisi tertentu yang mengharuskan pengisian secara manual, mohon menggunakan huruf kapital (huruf cetak) yang jelas dan mudah dibaca.

Batas Waktu Pengunggahan Dokumen Registrasi Ulang

1. Seluruh dokumen registrasi ulang wajib diunggah melalui portal https://one.uph.edu paling lambat sesuai jadwal yang diterima dalam email.

2. Bagi mahasiswa yang masih mengurus:
   - Ijazah SMA/SMK,
   - Ijazah Paket C,
   - Surat Penyetaraan Ijazah Luar Negeri, atau
   - Ijazah SMA dengan Kurikulum Internasional,

Hasil scan dokumen tersebut dapat diunggah hingga 30 Juli 2027.

Catatan:

- Mahasiswa yang belum menerima ijazah tidak perlu mengunggah Surat Keterangan Lulus (SKL) sebagai pengganti ijazah.
- Ijazah asli dapat diunggah setelah diterbitkan dan paling lambat pada tanggal yang telah ditentukan di atas.
- Bagi mahasiswa profesi, dipastikan sudah memiliki Ijazah Diploma IV atau Sarjana pada saat mendaftar.

Ketentuan Dokumen Sebelum Diunggah (Upload)

1. Dokumen harus dipindai (scan) dengan rapi dan jelas, bukan berupa hasil foto dari kamera ponsel atau aplikasi CamScanner.
2. Format file yang diperbolehkan adalah JPG atau PDF.
3. Nama file harus sesuai dengan jenis dokumen yang dipilih pada portal.
4. Dokumen yang miring, terbalik, buram, atau tidak sesuai dengan nama file akan ditolak dan wajib diunggah ulang.
5. Seluruh dokumen akan diperiksa dan diverifikasi melalui portal **https://one.uph.edu**.
6. Apabila dokumen belum terverifikasi, silakan mengirimkan NPM, Nama Lengkap, dan Program Studi ke email: registrar@uph.edu.

Panduan Mengunggah Dokumen di https://one.uph.edu

1. Masuk ke portal: https://one.uph.edu
2. Login menggunakan email yang digunakan saat pendaftaran ke UPH.
3. Pilih menu **"*Pay Next Installment*",** *scroll* ke bawah, lalu klik **"*Continue*".**
4. Pada halaman "*Re-registration Information*", lengkapi **Address Information dan Education Information dengan baik dan benar.** Jika sudah selesai klik **"Continue"**, Lengkapi data **NISN** kemudian **"Save & Continue"** klik "*Continue*", kemudian "*Save & Continue*".
5. Saat muncul *pop-up "Are you sure?*", klik "*Data Correct*".
6. Lengkapi seluruh dokumen pada menu "*Administration Document*".
7. Jika muncul tulisan "*Preview*", berarti dokumen telah berhasil diunggah dan sedang menunggu diverifikasi oleh Admin *Registrar Office* Universitas Pelita Harapan Lippo Village.
8. Jika muncul keterangan "*need submission*", maka Anda wajib mengunggah ulang dokumen tersebut dengan jelas dan benar.

Hal-Hal yang Perlu Menjadi Perhatian Mahasiswa

1. Sesuai dengan peraturan yang berlaku, mahasiswa yang mendaftar ke perguruan tinggi wajib telah lulus Sekolah Menengah Atas (SMA) atau sederajat yang dibuktikan dengan ijazah atau dokumen penyetaraan yang sah. Oleh karena itu, mahasiswa wajib mengunggah dokumen pendidikan sesuai jenjang pendidikan terakhir yang digunakan

saat pendaftaran. Mahasiswa lulusan SMA/SMK wajib mengunggah hasil scan berwarna Ijazah SMA/SMK/Paket C/Surat Penyetaraan Ijazah. Mahasiswa lulusan Program Diploma III wajib mengunggah hasil scan berwarna Ijazah dan Transkrip Diploma III. Mahasiswa Program Profesi wajib mengunggah hasil scan berwarna Ijazah Diploma IV atau Sarjana.

2. Mahasiswa wajib mengisi semua data mahasiswa dan data orang tua pada **https://one.uph.edu** dengan benar. Periksa kembali pengisian data yang diisi karena hanya dapat di-submit satu kali.
3. Sesuai dengan Peraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia, penulisan nama mahasiswa harus sesuai dengan nama yang tercantum pada Kartu Tanda Penduduk (KTP) elektronik. Khusus bagi mahasiswa Warga Negara Asing (WNA), penulisan nama harus sesuai dengan data yang tercantum pada paspor.
4. Seluruh dokumen registrasi ulang wajib diunggah sesuai dengan ketentuan dan batas waktu yang telah ditetapkan. Keterlambatan atau ketidaklengkapan dokumen dapat menghambat proses pelaporan data mahasiswa ke Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDikti) dan berpotensi menyebabkan pembatasan registrasi mata kuliah (*block enrollment*) pada semester berikutnya.
5. Mahasiswa baru diwajibkan untuk mencantumkan secara lengkap dan benar akun *e-mail* dan nomor telepon seluler (*handphone*) mahasiswa serta akun *e-mail* dan nomor telepon (*handphone*) orang tua (ayah dan Ibu).

Informasi Lebih Lanjut

Untuk informasi lebih lanjut mengenai pelayanan administrasi registrasi ulang, silakan menghubungi:

Registrar Office UPH
WhatsApp: **0852-8179-0520**
Email: **registrar@uph.edu**

C. IT *STARTER KIT* UNTUK MAHASISWA

1. *IT Starter Kit* adalah fasilitas Teknologi Informasi yang disediakan oleh UPH melalui Direktorat Teknologi Informasi (ITD) untuk seluruh Mahasiswa, selama aktif dalam masa studi. Fasilitas tersebut adalah:
   - UPH *Card* (Kartu Mahasiswa)
   - Akun Microsoft Office 365 yang mencakup fasilitas:
     1. Email resmi dengan identitas universitas, yaitu *@student.uph.edu* untuk mahasiswa dan *@parent.uph.edu* untuk orangtua mahasiswa
     2. UPH Mobile Apps
     3. Aplikasi Microsoft Office 365 berlisensi (*genuine*)
     4. Penyimpanan data di *cloud storage* (*OneDrive*)
     5. Fasilitas pendukung pembelajaran dari Microsoft
     6. UPH *Learning Management System* (*E-Learning*)
     7. UPH *Free Internet Access* – Akses WiFi Internet Nirkabel
   - UPH *Academic System* (Sistem Informasi Akademik)
   - Akun *Adobe Creative Cloud* – khusus Mahasiswa *Faculty of Design* dan Mahasiswa FISIP Jurusan Ilmu Komunikasi
2. Seluruh informasi mengenai penggunaan *IT Starter Kit* (UPH *Card*, akses email UPH, UPH *Academic System*, UPH LMS, dan WiFi) dapat dipelajari melalui tutorial dan penjelasan di *Website Mentee* ITD (https://mentee-itd.uph.edu/).
3. Service Desk memproses pencetakan UPH *Card* berdasarkan data mahasiswa aktif yang sudah masuk dalam sistem, dan pas foto yang sudah dikumpulkan mahasiswa melalui proses Registrasi Ulang secara *online* ke Registrar Office via website https://one.uph.edu/
4. Pengambilan *IT Starter Kit* (UPH *Card* dan Informasi Akses Mahasiswa)
   - IT Starter Kit berupa informasi akun dan login akan dikirimkan melalui email eksternal/pribadi setiap mahasiswa yang sudah didaftarkan ketika proses registrasi. Pengiriman informasi tersebut diproses mulai Juni 2026.
   - Daftar mahasiswa yang sudah dapat mengambil UPH *Card* akan kami publikasikan pada website https://mentee-itd.uph.edu/ dan data akan selalu diperbaharui. Oleh sebab itu, mohon melakukan pengecekan terlebih dahulu sebelum melakukan pengambilan UPH Card.
   - UPH *Card* dapat diambil mulai tanggal 6 Juli 2026 di layanan *Service Desk* (UPH Gedung F Lt. 3 ruang 305) pada hari kerja, (Senin, Selasa, dan Kamis pada pukul 08:00-15:30 WIB, Rabu dan Jumat pada pukul 09:30-15:30 WIB), dengan membawa identitas diri ataupun menunjukkan profil di UPH Mobile. Apabila pengambilan UPH Card diwakilkan harap membawa fotocopy KTP/Identitas Mahasiswa dan fotocopy KTP/Identitas wali/pengambil. Untuk beberapa jurusan kelas karyawan UPH *Card* akan dikirimkan ke TU/Fakultas masing-masing.

Informasi lain berkaitan dengan layanan IT Starter Kit dapat diperoleh dengan menghubungi
Service Desk UPH Karawaci, Gedung F, Lantai 3, Ruang 305
Jl. M.H. Thamrin Boulevard, Tangerang, Banten 15811
Phone: (021) 5470901 ext. 1888
E-mail: service.desk@uph.edu

D. KEGIATAN AKADEMIK PERKULIAHAN

Perkuliahan semester ganjil tahun akademik 2026/2027 dimulai pada hari Selasa, 18 Agustus 2026. Jadwal perkuliahan dapat dilihat di OPCS atau ditanyakan pada Administrasi Fakultas. Adapun email admin fakultas yang dapat dihubungi adalah sebagai berikut:

Kelas Karyawan dan PJJ			
No.	**Program Studi**	**Email Admin**	**No. Whatsapp**
1.	Akuntansi	akuntansi.kkbs@uph.edu	081214142743
2.	Manajemen	manajemen.kkbs@uph.edu	081213227543
3.	PJJ Ilmu Komunikasi	pjjilkom@uph.edu	082125997614
4.	KK Hubungan Internasional	hi.uph@uph.edu	082373985969
5.	Hukum	kelas.karyawan@uph.edu	082299799880
6.	Teknik Informatika	riris.silaban@uph.edu	082210455447
7.	Sistem Informasi	riris.silaban@uph.edu	082210455447
8.	Teknik Elektro	cbt.fast@uph.edu	-
9.	Teknik Industri	cbt.fast@uph.edu	-
10.	Pariwisata	cbt.fpar@uph.edu	-
11.	Pengelolaan Hotel	helena.fitriani@uph.edu	0813-1807-3064
12.	Musik	musik@uph.edu	0858-8217-2965
13.	Desain Komunikasi Visual	kelas.karyawan@uph.edu	082299799880
14.	Psikologi	adm.psikologi@uph.edu	-
15.	Keperawatan	FacultyOfNursingFoN@uph.edu	-

E. PEMESANAN LIMITED JERSEY FOUNDER'S 5K RUN

Dalam rangka memeriahkan kegiatan Founder's 5K Run – UPH Festival 2026, mahasiswa baru berkesempatan untuk mengikuti kegiatan ini, dan juga melakukan pemesanan Limited Jersey Founder's 5K Run.

Bagi mahasiswa yang berminat, informasi dan formulir pemesanan dapat diakses melalui tautan berikut: https://bit.ly/OrderJerseyUPH5K

Mahasiswa dimohon mengisi data pemesanan secara lengkap dan benar, termasuk memastikan kesesuaian pilihan ukuran jersey sebelum formulir dikirimkan. Ketentuan mengenai harga, pembayaran, batas waktu pemesanan, dan mekanisme pengambilan jersey agar mengikuti informasi yang tercantum pada formulir pemesanan.

Pengambilan jersey dapat dilakukan pada:

Tanggal : 10–14 Agustus 2026
Waktu : 09.00–15.00 WIB
Tempat : *Counter Food Junction* (Di depan stall Ayam Raos Seuhah)

Jersey tersedia dalam jumlah terbatas. Oleh karena itu, mahasiswa disarankan untuk melakukan pemesanan sesuai dengan periode yang telah ditentukan serta melakukan pengambilan jersey pada jadwal dan lokasi tersebut.